



# PRESERVE

Preventing Racism and Discrimination -  
Enabling the Effective Implementation of the  
EU Anti-Racist Legal Framework

PROJECT 101049763 - CERV-2021-EQUAL

## Πώς να οργανώσετε μια εκπαιδευτική εκδήλωση στο πλαίσιο του PRESERVE

Μέρος III

Θέμα 4ο

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι θέσεις που εκφράζονται ανήκουν στον/στους συγγραφέα/-είς και δεν αντικατοπτρίζουν κατ' ανάγκη αυτές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Γενικής Διεύθυνσης Δικαιοσύνης και Καταναλωτών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χρηματοδοτούσα αρχή μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για αυτές.



Co-funded by the  
European Union



## Επισκόπηση του θέματος

- 1 Πώς να σχεδιάσετε μια εκπαιδευτική εκδήλωση
- 2 Διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος
- 3 Τρόπος διεξαγωγής της εκπαίδευσης
- 4 Εκπαιδευτική συνάντηση σε τάξη
- 5 Πώς να συντονίσετε την εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη



## Πώς να σχεδιάσετε μια εκπαιδευτική εκδήλωση (1)

Η αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής εμπειρίας προϋποθέτει ορισμένα **βασικά βήματα**:

1

### Προκαταρκτική ανάλυση των αποδεκτών της εκπαίδευσης

Είναι σημαντικό να γνωρίζετε τα χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων και τις **εκπαιδευτικές τους ανάγκες**. Το υλικό του εγχειριδίου χωρίζεται σε υποσύνολα σύμφωνα με το προφίλ της κάθε ομάδας-στόχος, ωστόσο εντός της κάθε κατηγορίας οι ανάγκες μπορεί να διαφέρουν, και είναι σημαντικό για τους εκπαιδευτές να γνωρίζουν σε ποιους απευθύνονται.

2

### Καθορισμός μαθησιακών στόχων

Το να γνωρίζετε τους συμμετέχοντες σας επιτρέπει να επιλέξετε και να καθορίσετε ποιους συγκεκριμένους στόχους επιδιώκει κάποιος να επιτύχει μέσω της εκπαίδευσης, λαμβάνοντας επίσης υπόψη και τις ανάγκες του διοργανωτή.



## Πώς να σχεδιάσετε μια εκπαιδευτική εκδήλωση (2)

3

### Σχεδιασμός του περιεχομένου της εκπαίδευσης

Το περιεχόμενο της εκπαίδευσης θα επιλεγεί και θα καθοριστεί μέσω της πραγματοποιηθείσας ανάλυσης.

4

### Οργάνωση της εκπαίδευσης – εντός και εκτός δικτύου

Το χρονοδιάγραμμα, ο τρόπος και ο τόπος ή ο διαδικτυακός χώρος θα διευθετηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων και του διοργανωτή και αναλόγως των υλικοτεχνικών και οργανωτικών δυνατοτήτων.



## Πώς να σχεδιάσετε μια εκπαιδευτική εκδήλωση (3)

5

### Διεξαγωγή της εκπαίδευσης

Υλοποίηση της εκπαίδευσης σύμφωνα με το πλάνο, με τρόπο όμως που να επιτρέπει την ευελιξία για αλλαγές της τελευταίας στιγμής σύμφωνα με τις ανάγκες της ομάδας.

6

### Αξιολόγηση της εκπαίδευσης

Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής παρέμβασης επιτρέπει στον εκπαιδευτή και τον πάροχο της εκπαίδευσης να αντιληφθούν τα αδύναμα και τα ισχυρά σημεία της και να λάβουν τα απαραίτητα μέτρα για τη βελτίωσή της.



## Διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος για κάθε βασική ομάδα-στόχος πρέπει να είναι περίπου



16 ώρες

6 ώρες διάλεξη δια ζώσης



10 ώρες ατομικής μελέτης μέσω διαδικτύου



## Τρόπος διεξαγωγής της εκπαίδευσης (1)

Προκειμένου να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες της ελαστικότητας και της προσαρμοστικότητας του εγχειριδίου, η εκπαίδευση μπορεί να διεξαχθεί με **διάφορους τρόπους**:

- **Εκπαίδευση σε τάξη**, μάθηση καθοδηγούμενη από τον εκπαιδευτή σε πραγματικό χρόνο
- **Διαδικτυακή εκπαίδευση**, στην οποία οι χρήστες μπορούν να διεκπεραιώσουν τη διαδικασία της εκπαίδευσης ανεξάρτητα, στον δικό τους χρόνο
- **Μεικτή εκπαίδευση**, με συνδυασμό παραδοσιακών μεθόδων στην τάξη και αυτόνομης εκπαίδευσης



## Τρόπος διεξαγωγής της εκπαίδευσης (2)

Κάθε τρόπος διεξαγωγής έχει πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα τα οποία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την προετοιμασία της υλοποίησης της εκπαίδευσης.

### Εκπαίδευση σε τάξη

- Επιτρέπει την αλληλεπίδραση και τη συζήτηση με την ομάδα καθώς και την υποβολή ερωτήσεων στον εκπαιδευτή.
- Είναι δεσμευτική από πλευράς του περιεχομένου που προτείνεται από τον εκπαιδευτή, καθώς και του χρόνου και των διαθέσιμων θέσεων.
- Έχει έξοδα διαχείρισης.

### Διαδικτυακή εκπαίδευση

- Επιτρέπει στους συμμετέχοντες να διαχειρίζονται τη μαθησιακή τους διαδικασία σύμφωνα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους.
- Έχει χαμηλότερο κόστος.
- Επιτρέπει στον εκπαιδευτή να απευθυνθεί σε μεγάλο αριθμό ατόμων.
- Επιτρέπει μόνο περιορισμένη αλληλεπίδραση μεταξύ των συμμετεχόντων και του εκπαιδευτή.

### Μεικτή εκπαίδευση

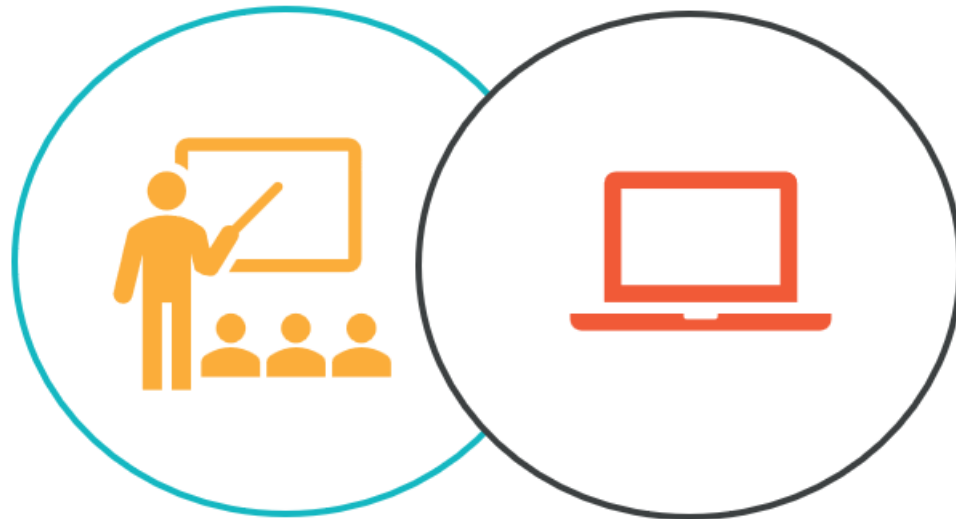
- Επιτρέπει στους συμμετέχοντες να επωφεληθούν από την υποστήριξη του εκπαιδευτή κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης στην τάξη.
- Επιτρέπει την πρόσβαση σε αναλυτικότερο περιεχόμενο και ασκήσεις μέσω της διαδικτυακής εκπαίδευσης.
- Έχει χαμηλότερο κόστος και η διαχείρισή της είναι ευκολότερη.





## Τρόπος διεξαγωγής της εκπαίδευσης (3)

Ο τρόπος που προτείνουμε είναι η **μεικτή εκπαίδευση**, στην οποία η **διδασκαλία στην τάξη** αποσκοπεί στην παροχή του γενικού πλαισίου του προγράμματος και των βασικών εννοιών που σχετίζονται με τα θέματα, τα οποία στη συνέχεια θα μελετηθούν εις βάθος ανεξάρτητα από τους συμμετέχοντες, μέσω της **διαδικτυακής πλατφόρμας**.



## Δια ζώσης εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (1)

Η δια ζώσης εκπαίδευση προϋποθέτει τη **διαθεσιμότητα ενός φυσικού χώρου για τη φιλοξενία των συμμετεχόντων.**

Η **επιλογή του χώρου** και της **διάταξης των θέσεων** δεν εξαρτάται μόνο από τον **αριθμό των ατόμων** των οποίων τη συμμετοχή στην εκδήλωση επιδιώκει ο εκπαιδευτής, αλλά επίσης και από το **είδος της δραστηριότητας** που επιθυμεί να διεξαγάγει καθώς και από το **βαθμό αλληλεπίδρασης** τον οποίο θέλει να διασφαλίσει.

Χώρος μάθησης σχηματισμοί μαθησιακή και διδακτική συμπεριφορά



## Δια ζώσης εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (2)

Μπορούμε να εξετάσουμε τρεις βασικούς τρόπους διάταξης των θέσεων στην τάξη:

- Παραδοσιακή τάξη
- Ημικυκλική διάταξη
- Κυκλική διάταξη



## Δια ζώσης εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (3)

### Η παραδοσιακή τάξη

Στη διάταξη αυτή, όλα τα θρανία και οι καρέκλες αντικρίζουν τον εκπαιδευτή και τον πίνακα της παρουσίασης. Είναι η πιο συνήθης διάταξη σε σχολεία και πανεπιστήμια.

- + Οι συμμετέχοντες συγκεντρώνονται στην παρουσίαση
- Είναι δύσκολο να συνεργαστούν οι συμμετέχοντες, εφόσον κοιτάζουν ο ένας την πλάτη του άλλου

Είναι η καλύτερη επιλογή για την παρακολούθηση διαλέξεων και παρουσιάσεων σε διαφάνειες. Αυτού του είδους η διαρρύθμιση είναι κατάλληλη για μεγάλες ομάδες.



## Δια ζώσης εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (4)

### Η ημικυκλική διάταξη

Στη διάταξη αυτή, τα θρανία και οι καρέκλες τοποθετούνται ημικυκλικά, με τρόπο που οι συμμετέχοντες να μπορούν να δουν ο ένας τον άλλον καθώς και την παρουσίαση του εκπαιδευτή.

- + Διευκολύνει την ομαδική συζήτηση και αλληλεπίδραση
- Απαιτεί περισσότερο χώρο

Αυτού του είδους η διαρρύθμιση είναι **ακατάλληλη για μεγάλες ομάδες**, επειδή απαιτεί **μεγάλο χώρο** και, εάν οι συμμετέχοντες είναι πολλοί, θα κάθονται **σε μεγάλη απόσταση** ο ένας από τον άλλον.



## Δια ζώσης εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (5)

### Η κυκλική διάταξη

Οι συμμετέχοντες κάθονται **απέναντι ο ένας από τον άλλον** και ο εκπαιδευτής δεν κατέχει συγκεκριμένη θέση μέσα στον κύκλο.

- + Βολική για ομαδική συζήτηση και αλληλεπίδραση
- Δεν επιτρέπει τη χρήση πίνακα ή διαφανειών

Αυτού του είδους η διαρρύθμιση απαιτεί επίσης **μικρό ακροατήριο**. Είναι ο τρόπος ο οποίος επιτρέπει τη διεξαγωγή **ομαδικών δραστηριοτήτων** μετά την ολοκλήρωση της διάλεξης του εκπαιδευτή.



## Δια ζώσης εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (6)

### Εξοπλισμός και υλικό

Για να χρησιμοποιήσετε το εγχειρίδιο, θα χρειαστείτε **συσκευή προβολής και οθόνη**, και συστήνουμε να έχετε **ασύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο** στην τάξη, προκειμένου να έχετε πρόσβαση στο διαδίκτυο και να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το υλικό που βρίσκεται στη διαδικτυακή πλατφόρμα.

Παρόλο που δεν προβλέπεται η διανομή **εκτυπωμένου υλικού**, ο εκπαιδευτής μπορεί να αποφασίσει να εκτυπώσει κάποιες διαφάνειες ή να διανείμει άλλο συμπληρωματικό υλικό το οποίο θα είναι χρήσιμο για τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης.



### **Η εκπαίδευση σε πραγματικό χρόνο μπορεί επίσης να γίνει διαδικτυακά**

Τα βήματα για την οργάνωση της τάξης περιλαμβάνουν την παροχή του τεχνικού εξοπλισμού για τη διεξαγωγή των διαλέξεων με βίντεο και τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων.



## Πώς να συντονίσετε την εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (1)

### ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

- Κατά τη διοργάνωση της εκπαίδευσης, βεβαιωθείτε ότι όλοι έχουν ενημερωθεί σχετικά με **το μέρος και την ώρα**.
- Συστήνεται να καλείτε τους συμμετέχοντες να προσέλθουν στον χώρο διεξαγωγής τουλάχιστον 15 λεπτά πριν από την έναρξη της συνάντησης, προκειμένου να διασφαλίσετε ότι η εκδήλωση **θα ξεκινήσει την προγραμματισμένη ώρα**.
- **Ετοιμάστε την αίθουσα και το υλικό** που θα χρησιμοποιηθεί (έντυπα προς υπογραφή, στυλό, εκτυπωμένο υλικό, παρουσιάσεις κτλ.) εκ των προτέρων.
- Ελέγξτε ότι ο τεχνικός εξοπλισμός λειτουργεί (οπτικοακουστικά μέσα κτλ.) και βεβαιωθείτε ότι έχετε στη διάθεσή σας εφεδρικές συσκευές.





## Πώς να συντονίσετε την εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (2)

### Καλωσόρισμα και εισαγωγή

Το πρώτο μέρος της συνάντησης θα είναι αφιερωμένο στο καλωσόρισμα και την παρουσίαση της ημερήσιας διάταξης. Μπορεί επίσης να δοθούν πρακτικές πληροφορίες σχετικά με τον χώρο διεξαγωγής της εκπαίδευσης και το χρονοδιάγραμμα.

### Εκτίμηση προσδοκιών

Για να ενθαρρύνετε τη συμμετοχή και να δημιουργήσετε ένα θετικό κλίμα στην τάξη, εισηγούμαστε να πραγματοποιηθεί κάποια **δραστηριότητα για το σπάσιμο του πάγου**. Σκοπός της είναι τόσο η παρουσίαση των συμμετεχόντων όσο και η διατύπωση του τι προσδοκούν από την εκπαίδευση.



**Οι δραστηριότητες ιδεοκαταιγισμού** είναι ιδανικές για την επίτευξη των παραπάνω και μπορούν επίσης να πραγματοποιηθούν μέσω της δημιουργίας συννέφων λέξεων ή της διεξαγωγής γκάλοπ σε πραγματικό χρόνο.



## Πώς να συντονίσετε την εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (3)

### Παρουσίαση του εκπαιδευτικού προγράμματος

Είναι σημαντικό να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες τη **δομή του προγράμματος** και τον τρόπο χρήσης της **διαδικτυακής πλατφόρμας**.

→ Η **παρουσίαση PowerPoint** του πίνακα περιεχομένων θα μπορούσε να αποτελεί τον καλύτερο τρόπο απεικόνισης του προγράμματος.

### Εκπαιδευτική δραστηριότητα

Έφθασε η στιγμή να ασχοληθείτε συγκεκριμένα με το **περιεχόμενο της εκπαίδευσης**. Εντός του προγραμματισμένου χρόνου, θα μπορέσετε να εξετάσετε τα επιμέρους θέματα της ενότητας χρησιμοποιώντας τις διαφάνειες που περιλαμβάνονται στο εγχειρίδιο καθώς και συμπληρωματικό υλικό.



## Πώς να συντονίσετε την εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (4)

### Δραστηριότητες εργαστηρίου

Η πρόσκληση της τάξης σε μια **πρακτική δραστηριότητα** είναι ο καλύτερος τρόπος για να διασφαλίσετε τη συμμετοχή και να ελέγξετε κατά πόσο τα θέματα έχουν πράγματι γίνει κατανοητά. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα από τα «Πρακτικά σενάρια» τα οποία παρουσιάζονται στις θεματικές ενότητες, προκειμένου να ελέγξετε τους συμμετέχοντες μέσω **ομαδικής δουλειάς**. Οι **ασκήσεις** που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή πλατφόρμα αποτελούν επίσης ιδανικό τρόπο επισήμανσης των κυριότερων σημείων του μαθήματος και αποτελεσματικής παρουσίασης της λειτουργίας τους στην πράξη.



## Πώς να συντονίσετε την εκπαιδευτική συνάντηση στην τάξη (5)

### Ολοκληρώστε τη συνάντηση

Κρατήστε κάποιο χρόνο για ερωτήσεις και μια τελική συζήτηση μεταξύ των συμμετεχόντων.

### Αξιολόγηση της εμπειρίας

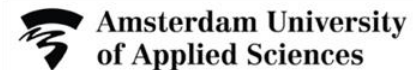
Για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης και των γνώσεων που αποκόμισαν οι συμμετέχοντες, ετοιμάστε ένα ανώνυμο **ερωτηματολόγιο ικανοποίησης**, το οποίο πρέπει να υποβληθεί κατά τη λήξη της εκπαίδευσης ή αργότερα (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).



*Το σύνολο του οπτικοακουστικού υλικού αποκτήθηκε ελεύθερα από δωρεάν διαδικτυακές πλατφόρμες εικόνων και/ή από το YouTube και δεσμεύεται από τη νομοθεσία περί δίκαιης χρήσης, χωρίς πρόθεση παραβίασης οποιωνδήποτε δικαιωμάτων δημιουργού. Αν θεωρείτε ότι έχουν παραβιαστεί οποιαδήποτε δικαιώματα δημιουργού, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας για να επιλύσουμε το ζήτημα στο πλαίσιο των αρχών της αποκαταστατικής δικαιοσύνης.*



## Εταίροι του έργου PRESERVERE:



**ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΤΕ ΜΑΣ**



**preservere-eu-project**

